



Edital Processo de Seleção

EDITAL Nº 008/2018

A Associação Hanns Neumann Stiftung do Brasil – HRNS do Brasil torna pública a abertura de inscrições para Processo Seletivo Simplificado através de análise de *Curriculum vitae*, avaliação de conhecimentos básicos e entrevista, destinado à contratação de um profissional para Coordenar o componente de Desenvolvimento Organizativo dos projetos da Associação, conforme termos do presente Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- (a) A seleção de que trata o presente Edital tem por objetivo o provimento de 01 vaga para contratação, e 01 vaga para cadastro de reserva.
- (b) *A atuação acontecerá nos municípios apoiados pela Associação localizados na regiões Sul e Matas de Minas.*
- (c) *Residir na cidade de Lavras-MG (sede da Associação).*
- (d) *A jornada de trabalho é de 44 (quarenta e quatro) horas semanais.*
- (e) A seleção será através da avaliação curricular e avaliação de conhecimentos teóricos básicos mediante entrevista.

2. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

Para ser aprovado/a, no processo de seleção, o/a candidato/a deverá atender, cumulativamente, aos seguintes requisitos:

- a) Ter sido classificado/a no processo seletivo.
- b) Ter formação profissional em Cooperativismo / Economia / Administração e áreas afins com experiência no trabalho de organização de produtores familiares, comprovados no curriculum e na avaliação de entrevista.
- c) Ter conhecimento em informática, no mínimo Word, Excel e Power point.
- d) Ter habilitação B.
- e) Quando o profissional tiver um conselho de classe, o mesmo deve estar devidamente registrado no Conselho Regional da sua categoria.
- f) Disponibilidade para viajar.
- g) Ter, preferencialmente, experiência na implementação de metodologias de extensão rural, métodos participativos, ter boa comunicação oral, ter capacidade de trabalhar em equipe, liderança e de gerenciar conflitos e, capacidade de coordenar e apoiar o desenvolvimento de trabalhos das equipe de campo e, das organizações dos produtores.

3. DA ATUAÇÃO

- a) Apoio técnico e coaching gerencial para as organizações dos produtores familiares apoiadas pela Associação.



Hanns R. Neumann Stiftung do Brasil

- b) Capacitar as equipes de campo nos temas pertinentes para o desenvolvimento das organizações dos produtores.
- c) Dar coaching e apoiar o desenvolvimento das operações e coordenar, em conjunto com a diretoria técnica da Associação, o desenvolvimento dos planos de trabalho elaborados.
- d) Elaborar planos de negócio e planejamentos estratégicos das organizações âncoras e satélites e, coordenar e apoiar a implementação dos planos pelas organizações de produtores.
- e) Atender as demandas do setor de Monitoramento e Avaliação e da Diretoria Técnica, assim como demandas afins da Associação.
- f) Respeitar e cumprir o estatuto, as políticas internas, regimento interno, procedimentos, protocolos etc da HRNS do Brasil.

4. DO ENVIO DE CURRICULUM VITAE

A HRNS do Brasil disponibilizará modelo de *Curriculum vitae* próprio aos candidatos/as. O mesmo deverá ser solicitado pelo/a candidato/a no e-mail anapaula.reis@hrnstiftung.org.

- ✓ Os candidatos/as deverão enviar Curriculum vitae no período de **08 de outubro a 22 de outubro de 2018**, das seguintes formas:
 - a) Por meio eletrônico, para o e-mail anapaula.reis@hrnstiftung.org com cópia para denis.silva@hrnstiftung.org.
 - b) Via correio para os seguintes endereços: Avenida Padre Dehon, 117 – Nossa Senhora Aparecida – Lavras/ MG, CEP:37200-000

Lavras, MG – 08 de outubro de 2018.

Diretoria HRNS do Brasil